

Утвърждавам:

Директор на ИНБ-БАН
Доц. Катерина Стамболиева,

ПРАВИЛНИК

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ПРИДОБИВАНЕ НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗА ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ ПРИ БЪЛГАРСКА АКАДЕМИЯ НА НАУКИТЕ

(Приет от Научния съвет на ИНБ на 11.03. 2021, изм. и доп. 03.08.2021)

Глава първа

Общи положения

Чл. 1. (1) Този Правилник урежда условията, реда и изискванията по прилагането на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ) в Института по невробиология при Българската академия на науките (БАН) и процедурите по приемане и обучение на докторанти, по придобиване на научни степени, по потвърждаване на придобити в чужбина научни степени и по заемане на академични длъжности. Правилникът е в съответствие с приетия от МС Правилник за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Република България (ППЗРАСРБ), както и с Правилника на БАН за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН (ПБАН).

(2) Институтът по невробиология (ИНБ) в дейността си по развитието на академичния състав се ръководи от:

1. Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Закона за Българската академия на науките, а в частта по прием и обучение на докторанти – и от Закона за висшето образование и Правилника за дейността на Центъра за обучение при БАН.
2. Правилника за прилагане на ЗРАСРБ и Правилника на БАН;
3. Устава на БАН;
4. Правилника за дейността на ИНБ и този Правилник;
5. Изисквания, условия, правила и решения на Научния съвет (НС) в ИНБ.

(3) При противоречие между различните документи предимство има юридическият документ от по-висок ранг съгласно ал. 2.

(4) НС на ИНБ приема изисквания, условия, правила и решения, в които определя:

1. Условията и реда за откриване на академични длъжности;

2. Специфични допълнителни изисквания за заемане на академичните длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ и за допускане до защита на дисертационен труд;
3. Условието и реда за преминаване от академична длъжност на същата или на съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително и от други европейски държави без конкурс при избор с решение на НС на ИНБ;
4. Правила за определяне на изследователската натовареност в ИНБ;
5. Правила за работата на научните журита;
6. Условието и реда за подаване на документи за защита на дисертация за придобиване на степените „доктор“ и „доктор на науките“.

Глава втора

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ КАНДИДАТИТЕ ЗА ПРИДОБИВАНЕ НА НАУЧНИ СТЕПЕНИ И ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Чл.2 (1) С този правилник се определят и спазват минималните национални изисквания към научната и преподавателската дейност по научни области и/или професионални направления според ЗРАСРБ и правилника на БАН, както и се определят допълнителни изисквания за всяка научна степен и академична длъжност (брой публикации, брой цитати, и др.) отразени в наукометричните показатели (минимален брой точки), описани в Приложение № 1 – неразделна част от този правилник.

(2) Промени в приетите правила, както и добавяне на допълнителни изисквания към кандидатите и/или допълнителен брой точки в отделни групи показатели за оценка в този правилник влизат в сила само с решение на НС.

Чл.3 (1) Общите изисквания към кандидатите за научни степени и при заемането на академични длъжности са в съответствие с глава втора от ПБАН.

1. При защита на дисертационен труд за получаване на образователната и научна степен „доктор“, кандидатът трябва да притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и да отговаря на изискванията на ЗРАСРБ за съответното професионално направление, Правилника на ЦО и Академичния съвет (АС) при БАН и на приетите от НС на ИНБ-БАН минимални изисквания, определени в Приложение № 1 – неразделна част от този Правилник.

При защита на дисертационен труд за получаване на научната степен „доктор на науките“, кандидатът трябва да притежава образователната и научна степен „доктор“ и да отговаря на минималните национални изисквания на ЗРАСРБ и ППЗРАСБАН за съответното професионално направление, както и на приетите от НС на ИНБ-БАН минимални изисквания, отразени в Приложение № 1 от този Правилник.

2. Дисертационните трудове за получаване на образователната и научна степен „доктор” и за научната степен „доктор на науките” може да включват резултати от колективни работи. Едни и същи публикации не могат да бъдат включени в две или повече дисертации за получаване на една и съща научна степен или в два конкурса на ИНБ-БАН за придобиване на академична длъжност, освен в случаите, когато резултатите, описани в тях, могат да бъдат разделени по методичен и/или авторски принос чрез разделителен протокол между авторите.
3. Кандидат за академичната длъжност „асистент” трябва да притежава образователната степен „магистър”.
4. Кандидат за академичната длъжност „главен асистент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да отговаря на минималните национални изисквания на ЗРАСРБ за съответното професионално направление, както и на приетите от НС на ИНБ-БАН изисквания, определени в Приложение № 1 от този Правилник.
5. Кандидат за академичната длъжност „доцент” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да е заемал не по-малко от две години академичната длъжност „главен асистент” и да отговаря на минималните национални изисквания на ЗРАСРБ и ПБАН за съответното професионално направление, както и на изискванията, приети от НС на ИНБ-БАН и определени в Приложение № 1 от този Правилник.
6. Кандидат за академичната длъжност „професор” трябва да притежава образователната и научна степен „доктор”, да е заемал академичната длъжност "доцент" в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години, да отговаря на минималните национални изисквания на ЗРАСРБ и ППЗРАСБАН за съответното професионално направление, както и на изискванията, приетите от НС на ИНБ-БАН и определени в Приложение № 1 от този Правилник, да е бил ръководител на поне един защитил докторант в ИНБ или друг научен институт на БАН или Висше училище в страната.. Кандидат за академичната длъжност „професор” във всички области ще има предимство при равни други условия, ако притежава научната степен „доктор на науките”.

(2) Процедурите за прием на редовни и задочни докторанти, както и за заемане на академични длъжности в акредитираните от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) професионални направления и специалности се откриват с решение на НС за обявяване на конкурс. Конкурсът се обявява в "Държавен вестник" и на интернет страницата на ИНБ. Информацията за конкурса се изпраща и до Националния център за информация и документация (НАЦИД) за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса от НС на ИНБ.

(3) Кандидатите подават документи съгласно условията и реда, определени от ЗРАСРБ и реда, определен в настоящия правилник в срок не по-голям от два месеца след обявяването в "Държавен вестник".

(4) Оценката за съответствие с минималните изисквания за всяка научна степен и академична длъжност в ИНБ от тези правила и оценяването на резултатите, научния

принос и оригиналността на представените трудове, на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности "главен асистент", "доцент" и "професор" се извършва от научно жури (НЖ), създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на този правилник.

(5) За всяка конкретна процедура състава на НЖ се утвърждава от НС на ИНБ по предложение на семинарите на Научните направления в ИНБ.

1. За членове на НЖ се избират лица, хабилитирани в български висши училища или научни организации, с резултати в съответната специалност и/или професионално направление за обявения конкурс или тема на дисертационен труд, а при невъзможност – в съответната научна област, включени в регистъра на НАЦИД, и/или учени от чуждестранни висши училища или научни организации с резултати в съответната специалност и/или професионално направление, и/или научна област.
2. При интердисциплинарност на обявения конкурс или тема на дисертационния труд, най-малко един член на журито трябва да бъде от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение.
3. За членове на научното жури по ал. (2) не могат да бъдат избирани лица: а) които имат конфликт на интереси по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ; б) които са свързани лица по смисъла на допълнителните разпоредби на ЗРАСРБ с кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност; в) за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове; г) които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. (1), т. 2 от ЗРАСРБ; д) които са били членове на НЖ по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление в ИНБ, в случаите, когато има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление или се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от съответното направление на ИНБ
4. Изборът на НЖ се осъществява в две обособени групи - външни и вътрешни членове за ИНБ. Определя се и по един външен и един вътрешен резервен член.
5. За „външни“ членове на НЖ в ИНБ се приемат учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения, свързани със заемане на академична длъжност в ИНБ към датата на утвърждаване на НЖ.
6. За „вътрешни“ членове на НЖ се считат бивши учени от Института, ако са се пенсионирали през последните 5 години в ИНБ и към момента не работят в друго научно звено, институт или университет.
7. За член на журито не може да бъде избран учен, който е съавтор на над 10% от публикациите на един от кандидатите в съответния конкурс.

(6) Заседанията на журито се провеждат в пълен състав присъствено или чрез конферентна връзка. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервни членове по ал. 5. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(7) Когато при оценяването по ал.(4) член на НЖ установи или се получи писмен сигнал за плагиатство, който не е анонимен и е мотивиран, НЖ задължително се произнася с решение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд по ред, установен в ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПБАН. В тези случаи, преди да се произнесе, НЖ дава възможност на кандидата да представи своето становище.

(8) При постъпил сигнал за плагиатство в започнала процедура за оценяване тя не може да бъде прекратена, поради оттегляне на документите на кандидата

(9) Решенията на журито се приемат с явно гласуване и с обикновено мнозинство и се оформят в протокол.

(10) По искане до НС на кандидата за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност един член на журито се заменя с друг от съответната квота по предвидения от закона ред. Искането може да бъде направено само веднъж.

(11) Първото заседание на членовете на НЖ се инициира от Директора на ИНБ.

(12) На своето първо заседание НЖ:

1. Избира един от вътрешните си членове за председател.

2. Взема решение за допускане на кандидатите до оценяване в съответствие с минималните национални и допълнителните изисквания на ИНБ.

3. Определя от състава си рецензенти за допуснатите кандидати, а останалите членове на НЖ подготвят писмено становище.

(13) Рецензиите, становищата и материалите по процедурата се публикуват на интернет страницата на ИНБ на български език (вкл. и на английски език, когато е приложимо). Публичният достъп на материалите се запазва най-малко 5 /пет/ години след приключване на процедурата.

Глава трета

ПРИЕМАНЕ И ОБУЧЕНИЕ НА ДОКТОРАНТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Чл. 4. (1) Приемането и обучението на докторанти в ИНБ се осъществява в съответствие с глава трета от ПБАН и Правилника за дейността на ЦО при БАН. Тази процедура е ежегодна.

(2) Председателят на БАН издава заповед за обявяване на конкурс за прием на редовни и задочни докторанти, български граждани, в звената на БАН. Въз основа на тази заповед конкурсът се обявява в Държавен вестник (ДВ) и на интернет-страницата на БАН, както и на интернет-страницата на ИНБ. Конкурсът започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Приемането и обучението на докторанти, чуждестранни граждани, става при спазване на изискванията на българското законодателство и на този Правилник.

(4) Кандидатите за докторанти трябва да подадат в двумесечен срок от момента на обявяване на конкурса в ДВ в Канцеларията на ИНБ-БАН следните документи:

1. Молба
2. Автобиография;
3. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър“;
4. Удостоверение за признато висше образование, ако дипломата е издадена от чуждестранно висше училище от Министерството на образованието и науката на РБългария;
5. Медицинско свидетелство (за кандидати, които не са служители на ИНБ-БАН);
6. Свидетелство за съдимост (за кандидати, които не са служители на ИНБ-БАН).

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена със заповед на Директора на ИНБ-БАН до 1 (една) седмица след изтичане на срока за подаване на документите.

(6) До участие в конкурса се допускат кандидатите за докторанти, които имат общ успех от дипломата за образователно-квалификационната степен „магистър“ най-малко „много добър“ (4.50).

(7) За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни от изтичане на срока за подаване на документите. За допуснатите кандидати в уведомителното писмо се включва конспект за изпита по специалността и датата и часа за провеждането му.

(8) Конкурсът за докторанти се състои от писмен и устен изпит по специалността по конспект, приет от НС на ИНБ и изпит по един избран от тях чужд език. Изпитът по специалността (писмен и устен) се провежда от комисия, която се утвърждава от НС на ИНБ и се назначава със Заповед от Директора. Изпитът по чужд език се провежда от комисия, която се определя от ЦО.

(9) Конкурсът се провежда в рамките на една седмица до четири месеца след датата на обявяването му и не по-рано от 1 месец от изпращане на уведомлението за допускане на кандидата до участие.

(10) Кандидатите за докторанти се допускат до устен изпит по специалността при успех от писмения изпит, не по-нисък от „много добър“ (4.50).

(11) Успешно издържали конкурса са кандидатите, които са получили средна оценка от писмения и устния изпит по специалността не по-ниска от „много добър“ (4.50) и оценка „добър“ (4.00) на изпита по чужд език.

Чл. 5. (1) Формата на обучение на докторанти за образователната и научна степен „доктор“ в БАН е редовна, задочна и на самостоятелна подготовка.

(2) Зачисляването на редовните и задочни докторанти става след утвърждаване от НС и заповед на Директора въз основа на резултатите от конкурса, представени от Председателя на изпитната комисия с мотивирано предложение.

(3) Кандидатът за зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка докладва резултатите си пред семинар определен със Заповед на Директора на ИНБ в присъствие на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. При процедура за докторантура в повече от една научни области и/или липса в ИНБ на необходимия брой хабилитирани лица със заповед на Директора семинара се разширява с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата. При положителна оценка, семинара предлага на НС на ИНБ зачисляване в докторантура на самостоятелна подготовка.

(4) НС утвърждава работното наименование на темата на бъдещата дисертация на зачисления докторант и научния му ръководител и/или консултант, който трябва да е хабилитирано лице. При необходимост може да се определи и втори научен ръководител или консултант. Въз основа на това предложение Директорът издава съответна заповед за зачисляване на докторанта.

(5) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален план при условия и ред, определени от Правилника за дейността на ЦО и АС при БАН.

(6) Продължителността на обучението е както следва:

1. за редовна и самостоятелна форма на обучение – до 3 години и
2. за задочна форма на обучение – до 4 години.

(7) Преди изтичане на срока за подготовка, докторантът представя доклад за постигнатите от него резултати пред семинар на ИНБ в присъствие на поне 5 хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, определен със Заповед на Директора. На Семинара с явно гласуване на присъстващите хабилитирани лица се приема едно от следните предложения за решение от НС:

(а) Докторантът да бъде отчислен с право на защита, ако е положил всички необходими изпити, изпълнил е изискванията на ЦО на БАН и отговаря на изискванията от ПБАН и Правилника на ИНБ. Правото на защита може да бъде упражнено не по-късно от 5 години от решението на НС. В случай, че дисертацията е представена в завършен вид в рамките на срока на докторантурата, успешната процедура за насочване към защита се приема за отчисляване с право на защита.

(б) Срокът на подготовка на докторанта да бъде удължен еднократно до 1 година без право на стипендия;

(в) Докторантът да бъде отчислен без право на защита, ако не е изпълнил изискванията на ЦО при БАН по отношение на образователната му програма, заложен в индивидуалния учебен план и (или) докладваните научни резултати са неудовлетворителни.

(8) Докторант, който не представи доклад за постигнатите от него резултати пред Семинара на ИНБ, където е зачислен в срока по ал. 7, се отчислява без право на защита със заповед на Директора.

(9) Докторантите имат право да прекъсват обучението си по уважителни причини в срок до една година, по майчинство - до две години. Прекъсването на докторантурата се извършва след подаване на мотивирана молба от докторанта до Директора на ИНБ с приложен документ за причината (причините). Молбата се разглежда от НС на СНЗ. След положително решение на НС се издава заповед на Директора на ИНБ за периода на прекъсване. За срока на прекъсването редовните докторантите запазват своите права, но не получават стипендия.

(10) Промяна на темата на дисертационния труд и на научния ръководител се допуска по изключение и се извършва не по-късно от 3 (три) месеца преди датата на семинара за предварителна защита. Тя влиза в сила със заповед на Директора на ИНБ въз основа на решение на НС по предложение на ръководителя на направлението, в която е зачислен докторантът (Чл. 15, ал. (4) от ППЗРАСРБ).

Глава четвърта

ЗАЩИТА НА ДИСЕРТАЦИОННИ ТРУДОВЕ ЗА ПОЛУЧАВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ” В ИНСТИТУТ ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Чл. 6. (1) Процедурите по защита на дисертационен труд за образователната и научна степен „доктор” за трите форми на обучение (редовна, задочна и на самостоятелна подготовка), и на дисертационен труд за научна степен „доктор на науките”, се предхождат от предварителна защита на проекта на труда пред семинар на ИНБ.

(2) На заседанието по ал.1 присъстват поне 5 хабилитирани лица при процедура за „доктор” и поне 7 – при процедура за „доктор на науките”, специалисти в областта на дисертацията и/или в свързана с нея област, от които поне 3, съответно 4, са професори или доктори на науките. При докторантури, обхващащи повече от една научна област и/или липса на необходимия брой хабилитирани лица в ИНБ, семинарът се разширява със заповед на Директора с външни хабилитирани лица, специалисти в областта на процедурата, предложени от съответното направление на ИНБ.

(3) Заседанието на семинара завършва с приемане на решение относно качествата на предложения труд и дали отговаря на минималните национални изисквания от ЗРАСРБ, изискванията от Правилника на ЦО при БАН (за докторанти) и на приетите от НС на ИНБ минимални изисквания, определени в Приложение 1 от този Правилник. При положително становище се предлага състав на НЖ. Протоколът от заседанието се изпраща в НС на ИНБ. При отрицателно становище на семинара НС предлага доработване или преработване на дисертационния труд в рамките на 6 месеца.

Чл. 7. След положително решение на семинара, кандидатът за получаване на научната степен „доктор” подава в 10 (десет) дневен срок в Канцеларията на ИНБ мотивационно писмо до НС на ИНБ за откриване на процедура за защита на дисертационния труд, придружено от изброените документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Диплома за образователно-квалификационна степен „магистър”;

3. Дисертационен труд;
4. Автореферат;
5. Списък и отпечатащи на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
6. Разделителен протокол (ако е необходимо).
7. Списък на цитиранията (ако има такива).
8. Справка за изпълнение на минималните изисквания по Чл. 9, ал. (2) от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ минимални изисквания, определени в Приложение № 1 от този Правилник;
9. Протокол от семинара.
10. Други документи, свързани с представянето на приносите в дисертационния труд.

Чл. 8. (1) Научните журита за защита на дисертация за получаване на образователната и научна степен „доктор” и на научната степен „доктор на науките” се формират по изискванията съответно на чл. 9 и чл. 13, ал. 1 от ЗРАСРБ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания на по чл. 2б, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ. Определението „външни членове на НЖ” в БАН се отнася до учени, които в продължение на последните 5 години не са имали трудови правоотношения с ИНБ към датата на утвърждаване на НЖ.

(2) НЖ за защита на дисертация се представя за утвърждаване в НС не по-късно от 1 (един) месец след решението на семинара и се назначава със заповед на Директора на ИНБ в 7-дневен срок след решението на НС.

(3) Първото заседание на НЖ, назначено по Чл. 8, ал. (1), се свиква от Директора на ИНБ. На него членовете на НЖ избират от своя състав Председател на журито и 2 (двама) рецензенти при процедура за “доктор” или 3 (трима) рецензенти при процедура за “доктор на науките”. Изборът на рецензенти може да стане и в тяхно отсъствие, ако те са дали писмено съгласие за изготвяне на рецензия. Същата процедура важи и при избор на редовни членове за изготвяне на становище.

(4) В състава на НЖ се предвиждат винаги 2 резервни члена: 1 вътрешен и 1 външен. Резервните членове също трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания съгласно Чл. 2б, ал. (2) и (3) от ЗРАСРБ

(5) НЖ за защита на дисертационен труд за присъждане на научно-образователната степен „доктор“ се формира по Чл. 9 ал. (1) от ЗРАСРБ, като в неговия състав влизат 5 (пет) хабилитирани лица, като най-малко трима са външни за ИНБ. Най-малко 1 (един) от членовете на журито трябва да бъде професор. Членовете на журито изготвят 2 (две) рецензии, една от които от външно лице и 3 (три) становища.

(6) Научният ръководител (консултантът) на докторанта не може да бъде член на журито, освен при условията на § 40 от преходните и заключителни разпоредби на Закона за изменение и допълнение на ЗРАСРБ (ДВ, бр. 30 от 2018 г., в сила от 4.05.2018 г.).

(7) НЖ за защита на дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“ се формира по Чл. 13 ал. (1) от ЗРАСРБ, и се състои от 7 (седем) хабилитирани лица, най-малко 3 (трима) от които професори. Най-малко 4 (четирима)

от членовете на научното жури са външни лица за ИНБ. Трима от членовете на журито изготвят рецензии, останалите - становища. Две от рецензиите са от професори и най-малко една рецензия - от външно за ИНБ лице.

(8) Заседанията на НЖ, назначено по ал. 1, са редовни, ако на тях присъстват всички назначени членове. Заседанието е редовно и при отсъствието на 1 вътрешен и на 1 външен член, които се заменят от резервните членове. Резервните членове могат да прочетат рецензия/становище на открито заседание за защита, написани от отсъстващи членове на НЖ, и да участвуват в гласуването. Решенията на НЖ се вземат с явно гласуване и с обикновено мнозинство.

(9) Рецензиите и становищата се изготвят в срок до 3 (три) месеца от формирането на НЖ.

Чл.9 . (1) Защитата на дисертационния труд за придобиване на научно-образователната степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“ се провежда на открито заседание на НЖ. Датата и часът на откритото заседание на НЖ за защита на дисертационния труд се обявява на страниците на БАН и ИНБ, като на страницата на ИНБ се поставят рецензиите, становищата и авторефератът най-малко две седмици преди заседанието.

(2) В срока по предходната алинея дисертационният труд на кандидата се предоставя на желаещите да се запознаят с него на място в библиотеката на ИНБ.

Чл. 10. (1) При успешна защита решението на НЖ е окончателно и влиза в сила от момента на вземането му.

(2) При неуспешна защита се прилага чл. 33, ал (4) от ППЗРАСРБ, съгласно който неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна.

Чл.11 Образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ се удостоверяват с Диплома по процедурите, предвидени в Чл 14 от ЗРАСРБ , Чл. 34 ал. (2), (3) и (4) от ППЗРАСРБ и § 1 от Допълнителните разпоредби на ППЗРАСБАН за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в Българска академия на науките.

Глава пета

ПРИЗНАВАНЕ НА ПРИДОБИТА В ЧУЖБИНА НАУЧНА СТЕПЕН

Чл. 12 (1) Удостоверение за признаване на придобита в чужбина научна степен се издава въз основа на заявление по образец до Директора на ЦО при БАН към което се прилагат:

(а) За страни от Европейския съюз или страни с които има изрично сключено за това междудържавно споразумение:

Диплома за научна степен легализирана, преведена и заверена в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(б) Други страни:

1. Диплома за завършено висше образование;
2. Дипломата за научна степен;
3. Дисертацията в 1 екземпляр и копие на електронен носител;
4. Автореферат на български език в 3 екземпляра;
5. Списък и публикации на автора, на които се основава дисертацията;
6. Документ за внесена такса.

(2) Издадените в чужбина документи по ал. 1 точка (б), подт. 1 и 2 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени.

(3) За случаите по алинея 1 точка (б) ИНБ има право да изисква и допълнителна информация и документи от кандидата, като определя срок за предоставянето им.

(4) Директорът на ЦО проверява редовността на подадените документи и при установяване на нередности дава срок за отстраняването им.

(5) Подадените заявления заедно с приложенията към тях се изпращат на научното звено, определено след съгласуване със съответния научен секретар на БАН.

(6) В ЦОсе създава регистър на подадените заявления, в който се отбелязва и постоянното научно звено, в което се изпращат документите.

(7) Директорът на постоянното научно звено може да назначи веднага лицето на длъжност "асистент" и да открие процедура за издаване на удостоверение за признаване на научната степен.

Чл. 13 (1) За случаите по алинея 1 точка Б директорът на ИНБ назначава определената от НС комисия от 3 души, които разглеждат подадените документи и в двумесечен срок – чрез избрания от тях докладчик – представят резултатите пред НС на ИНБ, който взема решение за издаване на удостоверение.

(2) На комисията по предходната алинея се изплащат хонорари в следния размер: на докладващия 1/2 МРЗ и на членовете по 1/4 МРЗ. Хонорарите на членовете на комисията се изплащат от ЦО-БАН.

(3) Издаването на удостоверението става по утвърдената от УС на БАН процедура за издаване на дипломи и цялостната документация се съхранява в Научния архив на БАН.

(4) За извършване на цялостната процедура по издаване на удостоверение за признаване на придобитата в чужбина научна степен по алинея 1 точка А/Б заявителят внася такса от една/две минимални работни заплати в ЦО при БАН.

(5) Срокът за приключване на процедурата за признаване на придобита в чужбина научна степен е не повече от три месеца.

Глава шеста

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ В ИНСТИТУТА ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ

Общи положения

Чл. 14 Всички процедури по заемане на академични длъжности в ИНБ се осъществяват в съответствие с глава шеста от ПБАН.

Чл. 15. (1) Преминаването на академична длъжност в ИНБ от същата или съответна академична длъжност от друго висше училище или научна организация, включително от чуждестранно висше училище или научна организация, които са признати и акредитирани от съответните за чуждата държава компетентни органи, може да се извършва и без конкурс чрез провеждане на избор от НС.

(2) Кандидатът подава заявление до Директора на ИНБ и следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Диплома за съответната академична длъжност в другото висше училище или научна организация от което се прехвърля;
4. Медицинско свидетелство;
5. Свидетелство за съдимост;
6. Списък на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
7. Списък на цитиранията;
8. Справка за изпълнение на минималните изисквания за съответната научна длъжност съгласно изискванията на ЗРАСРБ и определените минимални изисквания в ИНБ, описани в Приложение № 1 от този Правилник;
10. За доценти и професори - писмено изложена визия за развитието на тематиката през следващите 2 (две) години;
11. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;
12. Други материали които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(3) Кандидатът предоставя в канцеларията на ИНБ съответните документи за разглеждане: 1 комплект на хартиен носител и 3 бр. CD.

(4) Директорът внася доклад до НС, който обсъжда кандидатурата, както и за конкретния случай може да определи тричленна комисия за оценка на представените

документи на кандидата. Комисията се гласува с явно гласуване и обикновено мнозинство от НС.

(5) Комисията изготвя доклад относно покриване от кандидата на минималните изисквания на ИНБ за заемане на съответната академична длъжност в срок до 1 месец, който представя на заседание на НС.

(5) Научният съвет провежда избора с тайно гласуване, като кандидатът се счита за избран, ако е получил мнозинство повече от половината от списъчния състав на НС.

(6) Избраният кандидат се назначава от Директора на ИНБ до един месец след провеждане на избора и е длъжен да подготви документи за изпращане в НАЦИД и да заеме поста в срок един месец от датата на заповедта.

Чл.16 При прекратяване на трудовия договор не по вина на хабилизираното лице се запазват всички лични права, произтичащи от съответната академична длъжност, включително правото на участие в научни журита, определени по реда на ЗРАСРБ.

Раздел 1

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "асистент"

Чл. 17 (1) Академичната длъжност „асистент“ в БАН се заема въз основа на срочен трудов договор след провеждане на конкурсна процедура и решение на НС.

(2) Решението на НС на научното звено за откриване на процедура за заемане на длъжността „асистент“ се взема по мотивирано предложение на директора или по предложение на първично звено и се публикува на интернет-страницата на ИНБ в 7-дневен срок от приемането му. Срокът за подаване на документи е един месец от датата на публикуването.

(3) Кандидатите подават заявление, към което прилагат:

- мотивационно писмо,
- автобиография,
- диплома за висше образование за образователно-квалификационна степен „магистър“,
- диплома за образователна и научна степен „доктор“, ако кандидатът има такава,
- медицинско свидетелство,
- свидетелство за съдимост,
- удостоверение за стаж по специалността, ако има такъв
- и други (по преценка на кандидата, напр. списък на публикации, изобретения и други научно-приложни резултати, препоръки, награди, сертификати и др.).

(4) Директорът, преди изтичане на срока по ал. 2 определя по предложение на НС тричленна комисия от хабилизирани лица в съответната научна област. В 3-дневен срок от изтичане на срока за подаване на документи, Комисията проверява документите на кандидатите за съответствие с изискванията в обявлението, за което съставя протокол. При отказ за допускане на кандидати до участие в процедурата, недопуснатите кандидати се уведомяват писмено в тридневен срок от изготвяне на протокола на комисията, като се посочват мотивите за отказа. В 3-дневен срок от съобщението недопуснатите кандидати могат да направят писмено възражение пред директора, който се произнася в 3-дневен срок от получаването му с окончателно решение.

- (5) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на събеседване.
- (6) Комисията провежда събеседване с кандидатите в срок до една седмица след изтичане на срока за подаване на възражения и/или след произнасянето на директора по подадените такива.
- (7) Комисията класира кандидатите и обявява резултатите в тяхно присъствие. В тридневен срок протоколът за проведеното събеседване се внася в Научния съвет.
- (8) НС утвърждава класирането на първото си заседание, но не по-късно от две седмици след получаване на протокола за проведеното събеседване.
- (9) С решението на Научния съвет се определя срока на трудовия договор, който не може да бъде по-дълъг от 4 години.
- (10) Извън условията по ал. 1 – 9, на академичната длъжност „асистент” може да бъде назначен докторант, отчислен от съответното СНЗ с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от директора на СНЗ след решение на Научния съвет, прието по предложение на ръководителя на първичното звено на трудов договор за срок не по-дълъг от 2 години.
- (11) След изтичане на срока по ал. 9 и ал. 10 нов трудов договор със същото лице за заемане на академичната длъжност „асистент” не може да се сключва.

Раздел II

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "главен асистент"

Чл. 18. Академичната длъжност "главен асистент" се заема въз основата на конкурс и избор от лице, което отговаря на минималните национални изисквания по Чл. 19, т. 7 от ЗРАСРБ и минималните изисквания на ИНБ за съответната научна област, определени в Приложение № 1 от този Правилник.

Чл.19 (1) Конкурс за академичната длъжност „главен асистент” се открива по акредитирани направления и специалности в ИНБ.

(2) Конкурсът за длъжност „главен асистент” се обявява с решение на НС на ИНБ по мотивирано предложение на Ръководителя на съответното направление, . В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност.

(3) Конкурсът по ал. (1) се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИНБ със срок за подаване на документите 2 (два) месеца. Срокът за конкурса започва да тече от датата на обявяването му в ДВ. Информацията за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 (седем) дни след решението за обявяване на конкурса от Научния съвет на ИНБ.

(4) Кандидатите за участие в конкурса подават в Канцеларията на ИНБ молба за участие в конкурса и следните документи:

- 1.Автобиография по европейски образец;
2. Диплом за образователна-квалификационна степен „магистър”;

3. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
4. Медицинско свидетелство (за кандидати, които не са служители на ИНБ);
5. Свидетелство за съдимост (за кандидати, които не са служители на ИНБ);
6. Удостоверение за минимум двугодишен стаж по специалността;
7. Списък и отпечатащи на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
8. Разделителен протокол (ако е необходимо);
9. Списък на цитати на научните трудове, ако има такива;
10. Справка за изпълнение на минималните национални изисквания по Чл. 19, т. 7 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ минимални изисквания, определени в Приложение № 1 от този Правилник;
11. Реферат от минимум 5 страници и презентация, разкриващи научната дейност на кандидата до момента и визия за личното му участие и бъдещо развитие в съответствие с тематиката на научно направление в което ще работи.
12. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.
13. Шест CD, съдържащи всички представени документи по конкурса.

Чл. 20 (1) До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по ЗРАСРБ и минималните изисквания на ИНБ за съответната научна област, определени в Приложение № 1 от този Правилник.

(2) Преди изтичане на срока по алинея 3, НС на ИНБ предлага на Директора състав на 5-членно НЖ. Директорът назначава журито не по-късно от два месеца след обявяването в "Държавен вестник" при спазване на изискванията на член 20, ал. 1 от ЗРАСРБ. Най-малко 2 (двама) от членовете на журито са външни за ИНБ.

(3) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИНБ, до една седмица след изтичане срока за подаване на документите. До участие в конкурса се допускат кандидатите, които отговарят на законовите изисквания, включително на минималните национални изисквания по чл. 26, ал. 2 и 3 от ЗРАСРБ, и на изискванията на БАН и ИНБ, приети в съответствие с чл. 26, ал. 5 от ЗРАСРБ. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(4) Конкурсът се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по алинея 3.

Чл. 21(1) За всяка конкретна процедура по обявения конкурс за „главен асистент“, съставът на НЖ се предлага от ръководителя на съответното Научно направление и се утвърждава от НС.

(2) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на въпроси на членовете на НЖ. По решение на НС събеседването може да включва и други въпроси, които са тематично свързани с провеждания конкурс.

(3) Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно в съответствие с резултатите от справката по Чл. 19 т. 7 от ЗРАСРБ и на приетите от НС на ИНБ изисквания, определени в Приложение № 1 от този Правилник. Решенията се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство.

(4) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол, който съдържа мотивите за решението на НЖ и резултатът от гласуването. При повече от един кандидат, издържал конкурса, НЖ прави мотивирано предложение за избор в доклада си.

(5) На основание протокола по ал.4, Председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор и го представя не по-късно от 7 дни след конкурса в НС.

Чл.22 (1) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по предходната алинея НС провежда избора. При избора трябва да участват 2/3 от редуцирания списъчен състав на НС. Решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав. Списъчният състав на НС не може да се редуцира с повече от 1/6, като се редуцират само членове, които се намират в чужбина, отсъствуват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

(2) Всички кандидати, явили се на конкурса се уведомяват писмено за резултатите от конкурса.

(3) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

Раздел III

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "доцент"

Чл. 23. (1) Академична длъжност „доцент” се заема на основата на конкурс и избор на лице, което отговаря на минималните изисквания по Чл. 24, ал. (1), т. 4 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ минимални изисквания, определени в Приложение № 1 от този Правилник. Конкурсът се обявява с решение на НС на ИНБ по мотивирано предложение на Директора на ИНБ. В мотивите трябва да се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на звеното и да се обоснове научноизследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИНБ със срок за подаване на документите 2 месеца. Срокът за конкурса започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават мотивационно писмо за допускане в Канцеларията на ИНБ, придружено от следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;

2. Диплома за образователната и научна степен „доктор“;
3. Медицинско свидетелство (за кандидати, които не са служители на ИНБ);
4. Свидетелство за съдимост (за кандидати, които не са служители на ИНБ);
5. Списък и отпечатащи на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
6. Разделителен протокол (ако е необходимо);
7. Удостоверение за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ минимум 2 години ;
8. Списък на цитиранията;
9. Справка за изпълнение на минималните изисквания по Чл. 24, ал. (1), т. 4 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ минимални изисквания, определени в Приложение № 1 отози Правилник;
10. Подробна справка за основните приноси в приложените съгласно т. 5 публикации и материали, съобразена с изискванията на Чл. 26, ал. (1) от ЗРАСРБ;
11. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;
13. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.
14. Осем CD съдържащи всички документи по конкурса и копие от настоящия правилник.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2, Директорът на ИНБ назначава НЖ със състав, предложен от НС на ИНБ при спазване на изискванията на чл. 25 от ЗРАСРБ. В състава на седемчленното жури се включват най-малко трима професори и най-малко трима са външни за ИНБ. Членовете на НЖ трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по чл. 2б, ал. (2) и ал. (3) от ЗРАСРБ.

(5) За всяка конкретна процедура по обявен конкурс за „Доцент“, съставът на НЖ се предлага от Ръководителя на съответното Научно направление и се утвърждава от НС.

(6) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИНБ., до една седмица след изтичане срока на конкурса. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(7) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(8) Първото заседание на НЖ, се свиква от Директора на ИНБ. На него членовете на НЖ избират от своя състав Председател на журито и 2 (двама) рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор“. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(9) В срок до един месец преди заключителното заседание на НЖ на интернет страницата на ИНБ се публикуват материалите на участниците в процедурата, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(10) НЖ оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "Доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ изисквания, определени в Приложение 1 от този Правилник. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(12) На основание протокола по ал.10, Председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя в НС не по-късно от 7 дни след конкурса.

(13) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал.11 НС провежда избора по реда на Чл. 22 на този Правилник.

(14) В срок до един месец след заемане на длъжността, избраният доцент изнася публична академична лекция организирана от ИНБ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

Раздел IV

Условия и ред за заемане на академичната длъжност "Професор"

Чл. 24 (1) Конкурсът за заемане на академична длъжност „професор” се обявява с решение на НС на ИНБ по мотивирано предложение на Директора на ИНБ. В мотивите се аргументира необходимостта от такава длъжност за развитие на съответната тематика в проблематиката на ИНБ и съответното научно направление и се обосновава научно-изследователската натовареност, изразяваща се в осигурена научна ангажираност на заемащия длъжността.

(2) Конкурсът по ал. 1 се обявява в ДВ и на интернет страницата на ИНБ със срок за подаване на документите 2 месеца. Срокът за конкурса започва да тече от датата на обявяването му в ДВ.

(3) Кандидатите за участие в конкурса подават мотивационно писмо за допускане в Канцеларията на ИНБ, придружено от следните документи:

1. Автобиография по европейски образец;
2. Диплома за образователната и научна степен „доктор”;
3. Медицинско свидетелство (за кандидати, които не са са служители на ИНБ);
4. Свидетелство за съдимост (за кандидати, които не са са служители на ИНБ);
5. Списък и отпечатащи на публикации, изобретения и други научно-приложни разработки;
6. Разделителен протокол (ако е необходимо);

7. Удостоверение, че са заемали академичната длъжност „доцент” в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от 2 /две/ академични години или не по-малко от 5 /пет/ години научен стаж по специалността;

8. Доказателствен материал за защитили докторанти под научното ръководство на кандидата;

9. Списък на цитиранията;

10. Справка за изпълнение на минималните изисквания по Чл. 29, ал. (1), т. 5 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ минимални изисквания, определени в Приложение № 1 от този Правилник;

11. Подробна справка за основните приноси в приложените съгласно т. 5 публикации и материали, съобразена с изискванията на Чл. 29, ал. (3) от ЗРАСРБ;

12. Справка за преподавателска дейност, ако има такава;

13. Други материали, които илюстрират квалификацията на кандидата, ако има такива.

(4) Преди изтичане на срока по ал. 2 директорът на ИНБ назначава НЖ със състав, предложен от НС на СНЗ при спазване на изискванията на чл. 29а от ЗРАСРБ - най-малко 4 (четирима) от членовете на НЖ да са професори или доктори на науките и най-малко 3 (трима) - външни лица. Под определението „външни членове на НЖ” в БАН трябва да се разбира учени, които не са в трудови правоотношения с ИНБ.

(5) Редовността на документите на участниците в конкурса се проверява от комисия, назначена от Директора на ИНБ до една седмица след изтичане срока за подаване на документите. За резултатите от проверката кандидатите се уведомяват писмено в срок до 14 дни.

(6) НЖ провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявяването му в ДВ.

(7) Първото заседание на НЖ, се свиква от Директора на ИНБ. На него членовете на НЖ избират от своя състав Председател на журито и 3 (трима) рецензенти, от които поне единият заема академичната длъжност „професор”. Останалите членове на журито изготвят становища. Рецензиите и становищата завършват с положително или отрицателно заключение за избор.

(9) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност "Доцент" в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ и приетите от НС на ИНБ изисквания, определени в Приложение 1 от този Правилник. Всеки член на НЖ оценява кандидатите поотделно.

(10) В срок до един месец преди заключителното заседание на научното жури на интернет страницата на ИНБ се публикуват изготвените от участниците в процедурата материали по конкурса, както и рецензиите и становищата на членовете на журито.

(11) За резултатите от конкурса НЖ съставя протокол.

(11) На основание протокола по ал.10, Председателят на НЖ подготвя доклад, подписан от всички членове на НЖ, който съдържа мотивирано предложение за избор на не повече от един кандидат и го представя в НС не по-късно от 7 дни след конкурса.

(12) В срок до 14 дни от постъпването на доклада по ал.11 НС провежда избора.

(13) За избора на професор е необходимо поне 1/3 от състава на НС да бъдат професори или доктори на науките, съгласно Чл.29в, ал. (1) от ЗРАСРБ. При невъзможност да се изпълни условието по ал. (14) за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност "професор" могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на националните изискванията в ЗРАСРБ.

(14) При равни други показатели, кандидатите, притежаващи научната степен „доктор на науките” в областта на конкурса, имат предимство при оценките на НЖ.

(15) Спечелилият конкурса кандидат се назначава със заповед на Директора от датата на избора му от НС и е длъжен да заеме длъжността до 1 месец след тази дата.

(16) В срок до два месеца след заемане на поста избраният професор изнася публична академична лекция, организирана от ИНБ. Темата на лекцията трябва да бъде близка до тази на конкурса.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Дипломите за придобита образователна и научна степен „доктор”, за научна степен „доктор на науките” и дипломи за избор на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се издават от БАН по предложение на Директора на съответното звено и се подписват от Директора, от Главния научен секретар на БАН и от Председателя на БАН. Дипломите да бъдат на специална хартия с лазерна защита. Връчването на дипломите да става по тържествен начин в Големия салон на БАН.

§ 2. (1) На председателя, членовете, рецензентите и докладчиците на НЖ се заплащат хонорари от бюджета на съответното научно звено в размер, зависещ от съответната процедура и определен като процент от минималната работна заплата за страната.

(2) Хонорарите за всички звена на БАН са в препоръчителни размери, както следва:

Степен/длъжност	Предс. на НЖ	рецензент		член на НЖ
Доктор	3/8 МРЗ*	5/4 МРЗ		1/4 МРЗ
Главен асистент	3/8 МРЗ	-		1/4 МРЗ
Доцент	1/2 МРЗ	3/2 МРЗ		1/3 МРЗ
Доктор на науките	5/8 МРЗ	7/4 МРЗ		5/12 МРЗ
Професор	3/4 МРЗ	2 МРЗ		1/2 МРЗ

*) МРЗ – минимална работна заплата.

§ 3. Контролът за спазване на процедурите по придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности се осъществява от Научния секретар на ИНБ.

§ 4. Освобождаването от академична длъжност се извършва съгласно Чл. 35 от ЗРАСРБ.

§ 5. По смисъла на Правилника:

1. **“реферирани и индексирани издания”** са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

2. **“монография”** е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактори/или научни рецензенти, притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание, изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;

3. **“глава от книга”** е обособено подразделение от основния текст на научен труд, който има научен редактор и/или научни рецензенти, и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

3. **“студия”** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактори/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

4. **“обзор”** е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

5. **“статия”** е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 3, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

6. **“цитат”** е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

7. **“автоцитат”** е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

8. **“недостоверност на представените научни данни”** е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;

§6. НС на ИНБ си запазва правото за обсъждането и приемането на целесъобразни промени в настоящия Правилник.

Приложение № 1

Минимални изисквания на ИНБ-БАН, към научната и преподавателската дейност на кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по научни области и/или професионални направления, дефинирани съгласно Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (ДВ, бр. 64 от 2002 г.), в съответствие с приети минимални изисквания за придобиване на научна степен и за заемане на академичните в БАН.

(Решение на ОС на БАН от 22.10.2018 г., с изменения от 18.03.2019 г. и 20.05.2019 г.)

Област 3. Социални, стопански и правни науки Професионално направление

3.2. Психология

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показател 3	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 4 до 10	30	100	20	220	220
Д	Сума от показателите от 11 до 13	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 14 до края	-	-	-	-	130

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
Г	4. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	5. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	75
	6. Статии и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	30/n
	7. Статии и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	10/n

	8. Студии, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	45/n
	9. Студии, публикувани в нереферирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	15/n
	10. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	11. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	12. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	13. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	14. Придобита научна степен „доктор на науките“	40
	15. Ръководство на успешно защитил докторант(n е броят съ ръководители на съответния докторант)	40/n
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Област 4. Природни науки, математика и информатика
Професионално направление 4.3. Биологически науки

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	20	220	220
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография, или 4. Хабилизационен труд – научни публикации в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	100 за монография 25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	30
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	20
	7. Научна публикация в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus), извън хабилизационния труд	25 за публ. в Q1 20 за публ. в Q2 15 за публ. в Q3 12 за публ. в Q4 10 за публ. в издание със SJR без IF
	8. Публикувана глава от книга или колективна монография	15
	9. Изобретение, патент или полезен модел, за което е издаден защитен документ по надлежния ред	25
Д	10. Публикувана заявка за патент или полезен модел	15
	11. Цитирания в научни издания, монографии, колективни томове и патенти, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация (Web of Science и Scopus)*	2 .
	12. Придобита научна степен „доктор на науките“	75
Е	13. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант) Не се извършва деление на броя съръководители на докторанта, ако те са от различни научни области	50/n
	14. Участие в национален научен или образователен проект	10
	15. Участие в международен научен или образователен проект	20
	16. Ръководство на национален научен или образователен проект	20
	17. Ръководство на българския екип в международен научен или образователен проект	50

18. Привлечени средства по проекти, ръководени от кандидата	1 точка за всеки 5000 лв.
19. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
20. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n

Q1, Q2, Q3 и Q4 обозначават четирите квантили (четвъртини), в които Journal Citation Reports (JCR) на Web of Science групира научните списания с импакт-фактор (IF) във всяка научна област. При отчитане на публикация в списание, което се появява в повече от една научна област в базата данни Web of Science, се използва най-високият квантил за съответното списание за годината на публикуване. Ако за дадена публикация в годината на публикуване не е наличен квантил за списанието, се използва наличният квантил за най-близката до нея година.

Scimago Journal Rank (SJR) обозначава метриката на научните издания, реферирани в Scopus.

При отчитане на публикации с повече от 30 (тридесет) съавтори кандидатът трябва да има доказан съществен принос. Съществен принос в дадена научна публикация се доказва по поне един от следните начини: (1) кандидатът е първи в списъка на съавторите, (2) кандидатът е посочен в публикацията като автор за кореспонденция, (3) кандидатът представи писмо от автора за кореспонденция на статията или от публично обявения ръководител на научния колектив, подготвил публикацията, в което се удостоверява конкретният съществен принос на кандидата в тази публикация. Наличието на писма, удостоверяващи съществен принос в статии с повече от тридесет съавтори, се проверява в процедурата по проверка на допустимостта на кандидатите. Съответствието между съдържанието на писмото и съдържанието на съответната публикация се удостоверява в писмен вид в рецензиите и становищата на членовете на научното жури.

Могат да се използват и квантилите (четвъртините) Q1, Q2, Q3 и Q4 съгласно метриката SJR (<https://www.scimagojr.com/>). При отчитане на публикация в списание, което се появява за съответната година и в квантилите на JCR и в квантилите на SJR, се използва по-високият от тези квантили.

Област 7. Здравеопазване и спорт,

Професионално направление 7.1. Медицина

Таблица 1. Минимални изисквани точки по групи показатели за различните научни степени и академични длъжности

Група от показатели	Съдържание	Доктор	Доктор на науките	Главен асистент	Доцент	Професор
А	Показател 1	50	50	50	50	50
Б	Показател 2	-	100	-	-	-
В	Показатели 3 или 4	-	-	-	100	100
Г	Сума от показателите от 5 до 9	30	100	20	220	220
Д	Сума от показателите от 10 до 12	-	100	-	60	120
Е	Сума от показателите от 13 до края	-	-	-	-	150

Таблица 2. Брой точки по показатели

Група от показатели	Показател	Брой точки
А	1. Дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“	50
Б	2. Дисертационен труд за присъждане на научна степен „доктор на науките“	100
В	3. Хабилизационен труд – монография	100
	4. Хабилизационен труд – научни публикации (не по-малко от 10) в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n за всяка публикация
Г	5. Публикувана монография, която не е представена като основен хабилизационен труд	100
	6. Публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ или за присъждане на научна степен „доктор на науките“	40
	7. Публикации и доклади, публикувани в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация	60/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса
	8. Публикации и доклади, публикувани в нереперирани списания с научно рецензиране или публикувани в редактирани колективни томове	30/n или разпределени в съотношение на базата на протокол за приноса

	9. Публикувана глава от колективна монография	20/n
Д	10. Цитирания или рецензии в научни издания, реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация или в монографии и колективни томове	15
	11. Цитирания в монографии и колективни томове с научно рецензиране	10
	12. Цитирания или рецензии в нереферирани списания с научно рецензиране	5
Е	13. Придобрита научна степен „доктор на науките“	40
	14. Ръководство на успешно защитил докторант (n е броят съръководители на съответния докторант)	40/n
	15. Придобрита медицинска специалност	40
	16. Участие в национален научен или образователен проект	15
	17. Участие в международен научен или образователен проект	20
	18. Ръководство на национален научен или образователен проект	30
	19. Ръководство на международен научен или образователен проект	40
	20. Публикуван университетски учебник или учебник, който се използва в училищната мрежа	40/n
	21. Публикувано университетско учебно пособие или учебно пособие, което се използва в училищната мрежа	20/n
	22. Обучение на стажанти, специализанти и докторанти (семинарни и практически занятия)	30

Забележка:

В съответствие с правилник за прилагане на ЗРАСРБ са в сила специфични изисквания при установяване на показателите за различните академични длъжности:

а) "доцент" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките" (чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

б) "професор" - не могат да се повтарят доказателства (публикации и др.) по различните показатели, представени за придобиване на образователната и научна степен "доктор" и за придобиването на научната степен "доктор на науките", и за заемане на академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ);

в) при заемане на академична длъжност "професор", без преди това кандидатът да е заемал академичната длъжност "доцент" (чл. 29, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ), към изискуемите минимални национални изисквания за академичната длъжност "професор"

трябва да се прибавят и минималните национални изисквания за академичната длъжност "доцент", като образователната и научна степен "доктор" се включва само веднъж;

г) в процедурите по т. "а" и "б" могат да се ползват и точки за публикувана книга на базата на защитен дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен "доктор" или за присъждане на научна степен "доктор на науките".