

Утвърждавам:

Директор на ИНБ-БАН

Доц. Катерина Стамболиева

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА ИНСТИТУТ ПО НЕВРОБИОЛОГИЯ ПРИ БАН

Глава I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. Този правилник урежда устройството, дейността и управлението на Института по невробиология при БАН (наричан за краткост ИНБ). Правата и задълженията, които произтичат от този Правилник, определят дейността на всички служители на ИНБ.

Чл. 2. (1) ИНБ е самостоятелно постоянно научно звено на БАН със седалище София, ул. „Акад. Георги Бончев“, бл.23 и бл.25.

(2) ИНБ е юридическо лице, на бюджетна издръжка, като второстепенен разпоредител със своя банкова сметка и самостоятелен счетоводен баланс.

(3) ИНБ осъществява своята дейност съгласно Правилника за устройството и дейността на ИНБ, Закона за БАН, Устава на БАН, Закона за развитието на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на ЗРАСРБ, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и ИНБ, Кодекса на труда, както и всички други нормативни документи, валидни за научните организации в Р България.

(4) ИНБ е организация спазваща принципите на равнопоставеност, заложи в Европейската конвенция за правата на човека и законодателството на Р България, като не се допуска дискриминация по признак на пол, възраст, раса, етнос, сексуална ориентация, физически ограничения.

Глава II. ПРЕДМЕТ НА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. Предмет на дейност на ИНБ: Извършва фундаментални и приложни научни изследвания, консултантска и експертна дейност, приложение на научните резултати,

подготовка на висококвалифицирани специалисти, както и други дейности съгласно чл. 2 от Закона за БАН в областта на невронауките, прилагайки интердисциплинарни неврофизиологични, психофизиологични и фармакологични подходи

Чл. 4. В рамките на предмета на дейността си ИНБ:

- (1) Участва със своя академичен състав в изпълнение на научно-изследователски задачи самостоятелно и в сътрудничество с научни и други организации от страната и чужбина, при спазване на установения за това законов ред.
- (2) Научноизследователската дейност е организирана на проектен принцип (вътрешно институтски проекти, национални проекти с фондове, министерства, Университети, фирми, др. организации, както и международни проекти).
- (3) Дава становища и извършва експертни оценки за национални и международни проекти и програми в рамките на своята компетентност.
- (4) Участва в национални съвети, научни дружества и комитети в рамките на своята компетентност.
- (5) Участва в обучението на студенти, докторанти и специализанти, в областта на неврофизиологията, психофизиологията и фармакологията, като им предоставя материална база, научно ръководство и възможност за участие в научно-изследователския процес.
- (6) Организира семинари, курсове и други форми за повишаване на квалификацията на собствени и външни кадри.
- (7) Издава научни трудове, популяризира резултатите от собствени и чужди научни изследвания.
- (8) Организира и участва в национални и международни научни конгреси, конференции, симпозиуми и други научни мероприятия в областта на невронауките и близки научни области.
- (9) Може да извършва и други дейности, с изключение на забранените със закон, с цел най-ефективно използване на научния потенциал, трудовите и материални ресурси, реализирането на резултатите от изследователската дейност и превръщането им в пазарен продукт, както и за реализиране на приходи от стопанска дейност (чл. 2, ал. 3 от Правила за ползването на недвижимите имоти, собственост на БАН, от самостоятелните й звена, производство в ЕРБОЖ).

Глава III. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 5. Структурата на ИНБ включва:

- (1) Ръководни органи
- (2) Научноизследователски звена
- (3) Административни, специализирани и обслужващи звена

Чл. 6. Структурата на ИНБ се предлага от Директора, обсъжда се от Общото събрание на учените и се утвърждава от Научния съвет. Административните и обслужващите звена се създават и преобразуват с решение на Научния съвет по предложение на Директора въз основа на обсъждане с Ръководството на ИНБ.

Чл.7. Ръководни органи на ИНБ съгласно чл.34 от Устава на БАН са:

- Общо събрание на учените;
- Научен съвет;
- Директор

Чл. 8. (1) Общото събрание на учените включва всички служители заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен, които са на основна работа в ИНБ.

По смисъла на този Правилник, на основна работа са всички служители заемащи академична длъжност или притежаващи научна степен, които работят на пълно работно време в ИНБ, или чието работно време временно е намалено, поради участие в проекти, изпълнявани от съответното научно звено.

(2) Общото събрание на учените избира свой председател, Зам. председател и Секретар за срок от четири години и за не повече от два последователни мандата.

(3) Директорът, Зам. Директора и Научния секретар не могат да бъдат избирани за Председател на Общото събрание на учените.

(4) Общото събрание на учените (ОСУ) се свиква от неговия Председател, от Директора на ИНБ, от Председателя на Научния съвет, както и по предложение на една пета от неговите членове.

Чл. 9. Права и задължения на Общото събрание на учените:

- (1) Приема, изменя и допълва Правилника за дейността на ИНБ.
- (2) Избира и отзовава своите представители в Общото събрание на БАН.
- (3) Избира, променя и допълва състава на Научния съвет на ИНБ.
- (4) Съвместно с Научния съвет приема годишния научноизследователския и финансов отчет на ИНБ.

(5) При обявен конкурс, обсъжда програмите на кандидатите за Директор на ИНБ, изразява становище по тях и изпраща протоколите от обсъждането на Управителния съвет на БАН.

(6) Избира членовете на Комисията по биоетика на ИНБ, която се утвърждава от Директора.

Чл. 10. (1) ОСУ може да взема решения, ако присъстват повече от половината членове от списъчния му състав. Решенията се вземат с явно гласуване и с мнозинството на повече от половината от присъстващите на събранието, с изключение на ал. 2 и ал. 3 и ал. 5 от чл. 9, по които решенията се вземат с тайно гласуване и с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав на Общото събрание.

(2) Списъчният състав на ОСУ не може да се редуцира с повече от една пета, като се редуцират само членовете, които се намират в чужбина, отсъстват поради болест или им е разрешен продължителен отпуск.

Чл. 11. (1) Научният съвет (НС) е колективен орган за научно ръководство на ИНБ с четиригодишен мандат.

(2) За членове на НС се избират доктори на науките, хабилитирани учени, член-кореспонденти и академици. Директорът е по право член на НС, но не може да бъде негов председател.

(3) Броят на членовете на НС не може да бъде по-малък от 15 и по-голям от 25 души. Броят на членовете, които не са на основна работа в ИНБ, не може да надвишава една трета от общия брой на членовете на НС.

(4) Броят на членовете на НС на ИНБ се определя с явно гласуване в началото на всеки мандат на НС, като предложенията могат да се правят процедурно от всеки от членовете на ОСУ.

(5) По решение на ОСУ в Научния съвет на ИНБ се избира с право на съвещателен глас един млад учен с научна степен и един представител на трудовия колектив.

(6) Съставът на НС може да се обновява в рамките на мандата му по реда и при условията, предвидени от Общото събрание на БАН.

Чл. 12. (1) Научният съвет избира Председател, Заместник председател и Секретар за срока на мандата си с тайно гласуване и при мнозинство повече от половината от списъчния си състав.

(2) Научният съвет се свиква от Председателя, от Директора на ИНБ или по искане на една пета от неговите членове чрез уведомително писмо с дневния ред на заседанието, което се изпраща на членовете на научния съвет 7 дни преди насрочената дата.

Чл.13. Прекратяването на членството в НС става:

- (1) По собствено желание;
- (2) Когато член на Научния съвет ще отсъства повече от осем месеца или не е присъствал на повече от две трети от заседанията през дадена календарна година.
- (3) Отзоваването се извършва по реда на избирането.
- (4) На мястото на отзован член на НС се избира нов член на НС по реда на избирането.

Чл.14. (1) НС може да се саморазпусне преди изтичане на мандата си;

- (2) Решението за саморазпускане на НС се взема с поименно гласуване на членовете му и с квалифицирано мнозинство (повече от половината от редуцирания списъчен състав на НС).
- (3) За решението на НС, Председателят му уведомява писмено Председателя на ОСУ и Директора и незабавно се предприема процедура за нов избор на НС.

Чл. 15. (1) Научният съвет:

1. Определя научната политика на ИНБ;
2. Приема планове за научноизследователската и учебната дейност на ИНБ и заедно с ОСУ - отчетите за тяхното изпълнение;
3. Приема завършените планове и договорни изследвания;
4. Приема по предложение на Директора бюджета на ИНБ и контролира изпълнението му;
5. Взема решения за създаване и закриване на научни структурни звена в ИНБ;
6. Утвърждава предложените от Директора, Заместник-директор и Научен секретар.
7. Избира ръководителите на направления в ИНБ;
8. Взема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности и прави предложения за освобождаване на лица заемащи академични длъжности;
9. Зачислява и отчислява докторанти и утвърждава научни журита съгласно установения от закона ред;
10. Извършва избори за заемане на академични длъжности по реда определен от ЗРАСРБ, Правилниците за приложение на ЗРАСРБ на БАН и ИНБ;
11. Обсъжда и утвърждава предложени планове, програми и отчети;

12. Прави предложения за награждаване на учени и служители на ИНБ с ведомствени, академични и национални награди;

13. Взема решения по предложенията на Директора и ръководството на ИНБ за разпореждане с имоти, собственост на ИНБ;

14. Избира редакционни колегии на издания на ИНБ и редактори на сборници и прави промени в тях.

15. Взема решения за публикуване и разпространение на отчета на ИНБ и по други въпроси за неговата дейност, предоставени му за решаване от този Правилник и от други нормативни актове;

16. Утвърждава решения на Ръководството на ИНБ за участие в търговски дружества и др.

17. Взема решения за участието на ИНБ като организатор и съорганизатор на научни прояви;

18. Взема решения при постъпили предложения за удължаване срока на трудовия договор на хабилитирани учени при навършване на пенсионна възраст съгласно условията описани в Кодекса на труда, Закона за висшето образование и Устава на БАН.

19. Създава и утвърждава Атестационна комисия (АК), както и “Правилник за работата на АК” и “Критерии за атестиране на научните кадри и ненаучния персонал” и приема доклада на АК за периодично атестиране.

(2) Заседанията на научния съвет са редовни, ако присъстват повече от половината от членовете на списъчния му състав, освен когато е предвидено друго.

(3) Решенията си НС взема с явно гласуване и обикновено мнозинство, с изключение на т.7, т.10, т. 18 от предходната алинея, при които решението се взема с тайно гласуване с мнозинство повече от половината от редуцирания списъчен състав.

(4) Заседанията на научния съвет са публични, освен когато законът предвижда друго.

Чл. 16. (1) Директор на ИНБ може да бъде доктор на науките, хабилитиран учен с научна степен, член-кореспондент или академик, който се назначава на основна работа в ИНБ от Председателя на БАН въз основа на избор от УС на БАН.

(2) Директорът не може да бъде избран за повече от два последователни мандата на тази длъжност в ИНБ. Той може да бъдат избран на длъжността за съответния мандат само преди навършване на 65 г. възраст, а за академиците и член-кореспондентите- на 70 г.

(3) Директорът се избира с конкурс от Управителния съвет на БАН за срок от четири години (условията, редът и начинът за провеждане на конкурсите се определят от Управителния съвет и се утвърждават от Общото събрание на БАН).

Чл. 17. Предсрочно прекратяване на мандата на Директора става при условията и по реда на Чл.43 ал.1 от Устава на БАН, като решението се взема от Управителния съвет на БАН.

Чл. 18. (1) Директорът ръководи и управлява цялостната дейност на ИНБ съгласно Закона за Българска академия на науките, Устава на БАН и настоящия Правилник.

(2) Директорът осъществява своята дейност по ръководството на ИНБ с помощта на назначени от него Заместник директор и Научен секретар. Тяхното назначаване е съгласно Чл.45 от Устава на БАН. Основните права и задължения на Заместник директора, Научния секретар, както и на Ръководителите на административните и обслужващи звена се определят от длъжностни характеристики, утвърдени от Директора.

(3) Директорът:

1. Представява ИНБ пред всички органи и организации, юридически и физически лица в страната и в чужбина;
2. Разпорежда се с бюджета на постоянното научно звено и неговите фондове;
3. Организира и ръководи изпълнението на административните задачи на ИНБ;
4. Назначава и уволнява учените и помощния персонал в ИНБ по установения от закона ред;
5. Взема решения за разпореждане в интерес на ИНБ с имущество, собственост на звеното, които се утвърждават от Директорския съвет;
6. Взема решения за участие на ИНБ в търговски дружества и др., които се утвърждават от Научния съвет;
7. Изпълнява и функции, които му се възлагат с нормативни актове, от ръководството на БАН или произтичат от договори, по които ИНБ е страна;
8. Утвърждава Правилника за вътрешния трудов ред съгласно Кодекса на труда.

Чл. 19. (1) В своята дейност Директорът се подпомага от Директорски съвет и Консултативен съвет за ЕРБОЖ. Дневният ред и периодичността на заседанията се определят от Директора.

(2) Директорският съвет (ДС) е съвещателен орган към Директора. Съставът му се

определя със заповед на Директора и включва Директор, Зам. директор, Научен секретар и Главен счетоводител на ИНБ.

(3) Консултативният съвет (КС) за ЕРБОЖ е съвещателен орган към Директора и включва Директора, Зам. директора, Научния секретар, Ръководителя на специализираното звено ЕРБОЖ, Главния счетоводител и представител на трудовия колектив на ЕРБОЖ.

При необходимост, в заседанията на Директорския съвет и Консултативния съвет за ЕРБОЖ могат да участват и служители, които не са в състава им, ако това се налага от дневния ред на заседанието.

(4) Крайните решения по разглежданите от ДС и КС за ЕРБОЖ въпроси се взимат от Директора.

Чл. 20. Заместник директор на ИНБ може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИНБ и при назначаването си да не е навършил 65 г., а за академици и член кореспонденти 70 г. Той замества Директора в негово отсъствие и ръководи възложени му от него дейности.

Чл. 21. Научният секретар може да бъде доктор на науките или хабилитиран учен на основна работа в ИНБ и при назначаването си да не е навършил 65 г., а за академици и член кореспонденти 70 г. Научният секретар подпомага Директора в организацията на научно-изследователската работа, научната информация и научна документация, архива на ИНБ и изпълнява други възложени му от Директора функции.

Чл. 22. Предсрочно прекратяване на мандата на Зам. директора и на Научния секретар става при условията и по реда на Чл. 43 ал.1 от Устава на БАН и този Правилник.

Чл. 23. Заместник директорът и Научният секретар на ИНБ могат да заемат една и съща длъжност за не повече от два последователни мандата.

Глава IV. ОРГАНИЗАЦИЯ НА НАУЧНО-ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 24. (1) Научно-изследователската дейност в ИНБ се организира, ръководи и координира на базата на научно-изследователски проекти, чрез създадените научноизследователски, специализирани и обслужващи звена.

(2) Свързаните с научните изследвания етични въпроси се обсъждат и решават от Комисията по биоетика, работеща по правилник, утвърден от Директора след

обсъждане в Научния съвет или от специализираната комисия към Българската агенция по безопасност на храните.

Чл. 23. (1) Научните структурни звена са организирани в тематично профилирани научни направления, изследователски групи и временни научни колективи.

(2) Научните направления се създават и реформират с решение на НС по предложение на Директора, въз основа на обсъждане с Ръководството на ИНБ, в зависимост от спецификата на научно-изследователската дейност.

(3) Научните направления в ИНБ са:

1. Сензорна невробиология
2. Когнитивна психофизиология
3. Поведенческа невробиология
4. Синаптична сигнализация и комуникация
5. Биологични ефекти на природни и синтетични вещества

(4) Ръководители на научни направления могат да бъдат хабилитирани учени на основна работа в ИНБ. Ръководителите на направления се избират от Научния съвет по предложение на Директора, членове на Научния съвет и/или учени от научното направление.

(5) Смяната на ръководителите на направления се извършва:

1. По желание на изпълнителя на тази дейност;
2. При промяна на структурата на института;
3. При постъпили в НС предложения за промяна;

(6) Изследователските групи се формират в структурата на научното направление в зависимост от спецификата на научно-изследователската дейност.

(7) Ръководители на изследователски групи могат да бъдат както хабилитирани учени така и нехабилитирани учени притежаващи научна степен.

(8) Ръководителите на научните направления осъществяват дейността си съвместно с ръководителите на изследователските групи в тях и отговарят за цялостната дейност в направленията, включително и за трудовата дисциплина и безопасността на труда.

(9) Временни научни колективи (ВНК) се създават за подготовка и изпълнение на проекти от ИНБ, като в тях могат да участват учени от различни направления.

(10) Ръководител на ВНК може да бъде всеки учен, който има необходимия капацитет:

1. Да отговаря на изискванията на възложителя, когато има такива;
2. Да събере екип за подготовка и изпълнение на проекта под свое ръководство;
3. Да организира подготовката на проектното предложение и работната програма;
4. Да осъществява комуникация с възложителя;
5. Да спечели финансиране за проекта (ако е възможно).

(10) Във ВНК могат да се привличат и външни за ИНБ учени. С членовете на ВНК, които не са служители на ИНБ-БАН се сключват договори за изпълнение на проекта.

(11) Участието на учени в ВНК е доброволно.

Чл. 24. Отделни служители могат да се преместват от едно в друго направление, като изразят писмено своето мотивирано желание и при взаимно съгласие между ръководителите на съответните направления, като решението за преместване се взема от Ръководството на ИНБ и се утвърждава от Директора. При възникване на конфликти, решение се взема от Научния съвет и е окончателно.

Чл. 25. За обсъждане на научни резултати и разработки, резултати от международно сътрудничество, работата на докторантите, публикации на академичния състав (в т.ч. монографии) и други специфични научни дейности на направленията се организират семинари, на които могат да присъстват и външни (вкл. и чуждестранни) експерти.

Чл. 26. Съществени научни резултати, стратегически изследователски проекти и други научни въпроси, които засягат целия Институт, се обсъждат на Институтски семинар, ръководен от Зам. директора.

Глава V. АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ НА ИНБ

Чл. 27. (1) Академичният състав на ИНБ включва заемащите академични длъжности "асистент", "главен асистент", "доцент", "професор", "член-кореспондент", "академик", които са на основна работа в ИНБ, в т.ч. и работещите временно в други научни звена (вкл. и в чужбина).

(2) Академичният състав на ИНБ се назначава от Директора по реда и при условията на ЗРАСРБ, Кодекса на труда, Правилника за неговото приложение, Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в БАН и Правилника за условията и реда за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности в ИНБ.

(3) Взаимоотношенията на ИНБ с намиращите се временно на работа в други научни звена (вкл. в чужбина) членове на научния му състав се регламентират от приетите в БАН правила.

Чл. 28. Дейността на учените в ИНБ се оценява по ред и начин, определен от приетата от ОС на БАН методика, и съобразно Правилника за атестиране на служителите в ИНБ.

Чл.29. Лицата, заемащи академични длъжности в Института, участват в обучението на докторанти, студенти и специализанти по ред и начин, съобразени с действащото законодателство.

Чл.30. Правата и задълженията на отделните категории лица, заемащи академични длъжности и служители се определят в длъжностни характеристики.

Чл.31. (1) Освен предвидените в Конституцията и законите права, всеки член на академичния състав на ИНБ има право:

1. Да избира свободно тематиката, методите и формите на научните си изследвания;
2. Да публикува свободно научните си изследвания в български и чуждестранни научни издания;
3. Да ползва материалната и информационната база на ИНБ;
4. Да ползва платен отпуск при условия и по ред, установени в Кодекса на труда;
5. Да поддържа и повишава своята професионална, езикова и информационна квалификация със съдействието на ИНБ;
6. Да избира и да бъде избран в органите на управление на ИНБ и на неговите структурни звена при условията, установени в закон и в този правилник;
7. Да членува свободно в професионални, творчески и други сдружения в България и в чужбина;
8. Да популяризира резултатите от собствените си изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката.
9. Да се представя публично като член на академичния състав на ИНБ само когато популяризира научни изследвания свързани с предмета на дейност на ИНБ.

(2) Служебното положение и професионалното развитие на членовете на академичния състав се определят само според реалния им принос в науката. Те имат право да участват лично в обсъждането и определянето на служебното им положение.

Чл. 32. (1) При придобиване на право на пенсия за осигурителен стаж и възраст:

1. Трудовите правоотношения на учените в ИНБ се прекратяват при навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съответно по чл. 8 от Закон за БАН, освен при наличие на предпоставките по § 4, ал. 2 от Устава на БАН.

2. С решение на Научния съвет, трудовото правоотношение може да се продължи за не повече от три години след навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда с хабилитираните лица, които заемат длъжността професор, и за не повече от две години с хабилитираните лица, които заемат длъжността доцент.

3. Решението по т. 2 се взема за всяка следваща година, по предложение на Директора и председателя на Научния съвет на ИНБ.

4. Ако Научният съвет не вземе решение за продължаване на трудовото правоотношение, както и след изтичането на максимално допустимия по т. 2 срок, трудовото правоотношение се прекратява от директора.

(2) След пенсионирането си докторите на науките, хабилитираните учени, член кореспондентите и академиците имат следните права:

1. Членовете на Научния съвет могат да останат такива до края на мандата му и да бъдат избирани в него като външни членове по съответната специалност.

2. Пенсионираните доктори на науките и хабилитирани учени могат да продължат научноизследователската си дейност в ИНБ.

Глава VI. АДМИНИСТРАТИВНИ, СПЕЦИАЛИЗИРАНИ И ОБСЛУЖВАЩИ ЗВЕНА

Чл.33. Административният персонал се назначава от Директора в съответствие с Кодекса на труда.

Чл.34. (1) Административната дейност и работата на обслужващите звена в ИНБ се организират от Административно-стопанско направление (АСН) в съответствие с:

- разпоредбите на Закона за БАН, Устава на БАН, Закон за развитие на академичния състав в Република България и правилниците за неговото прилагане, Кодекса на труда, ЗВМД и други законови и подзаконови нормативни актове;
- разпоредбите, произтичащи от вътрешните актове на Българската академия на науките и на Института по невробиология.

(2) Към АСН са работилницата, вивариума, радиоизотопната лаборатория и помощния персонал;

(3) АСН при ИНБ-БАН се ръководи от Ръководител, който контролира дейността на направлението;

(4) АСН извършва следните дейности:

1. Организира административното обслужване на процедурите по провеждане на конкурси за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности;
2. Подпомага Директора при назначаването и освобождаването на служители, ползването на отпуските, оформянето на трудовите книжки и воденето на кадровите дела на служителите от ИНБ-БАН;
3. Осъществява деловодната дейност
4. Организира и осъществява материално-техническото снабдяване и домакинско обслужване на ИНБ-БАН;
5. Организира и осъществява поддържането, стопанисването и ефективното ползване на сградния фонд на ИНБ-БАН;
6. Образува, води и съхранява документацията, свързана със служебните и трудовите правоотношения и архива на персонала;
7. Отговаря на запитвания от общ характер на служителите и външни посетителите в ИНБ и насочва въпросите до компетентните структури;
8. Осигурява при нужда директни контакти с други институции и сродни организации;
9. Изготвя удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и други справки, свързани с нуждите на служителите на ИНБ-БАН;
10. Извършва дейности по обработката на данни, поддържане на регистри и подаване на информация към Националния Статистически Институт;
11. Извършва други дейности, предвидени в законите и подзаконовите нормативни актове и/или възложени от ръководството на ИНБ.

Чл.34. (1) Финансово-икономическото направление (ФИН) при ИНБ осъществява финансово-икономическа дейност в съответствие с:

- разпоредбите на Закона за счетоводството, Закона за ДДС и Правилника за неговото прилагане, ЗОП, ЗКПО, ЗДДФЛ, Закона за държавния бюджет на РБ и

Постановлението за неговото изпълнение и други законови и подзаконовни нормативни актове;

- разпоредбите, произтичащи от вътрешни актове на Българската академия на науките и на Института по невробиология.

(2) Ръководител на финансово-икономическо направление е главния счетоводител на ИНБ, който носи отговорност по всички въпроси свързани с финансово-бюджетната дейност на ИНБ.

Чл. 35. Финансово-икономическото направление:

1. Разработва и предлага за утвърждаване от Директора проекта за бюджет на Института Проектобюджетът на ИНБ се изготвя от Директора и Главния счетоводител;
2. Отговаря за изпълнението на бюджета на ИНБ за съответната година;
3. Анализира изпълнението на бюджета и предлага при необходимост извършването на корекции;
4. Изготвя периодичните (месечни, тримесечни, шестмесечни) и годишни отчети за касовото изпълнение на бюджета на ИНБ;
5. Води оперативното счетоводство на ИНБ по бюджетна субсидия и договори с външни организации;
6. Извършва текуща регистрация и обработка на първичните счетоводни документи и съхранява текущата счетоводна документация в законово определените срокове;
7. Извършва текущото осчетоводяване, водене на счетоводните регистри и съставяне на оборотни ведомости;
8. Анализира периодично вземанията и задълженията на ИНБ;
9. Начислява и изплаща работните заплати и други възнаграждения;
10. Изготвя удостоверения за пенсиониране, служебни бележки и други справки, свързани с доходите на служителите на ИНБ;
11. Регистрира, обработва, начислява и подава информация в Националния осигурителен институт за болничните листове на служителите на ИНБ;
12. Организира аналитичното отчитане на договорите сключени с външни организации, като следи за финансирането, правилното разходване на средствата и изготвянето на междинните и окончателните финансови отчети;

13. Следи за изпълнението на договорите за отдаване под наем на помещения, регистрира постъпилите суми като за целта издава фактури, сигнализира наемателите за просрочвания в плащанията на месечните наеми и за други задължения към ИНБ.

14. Следи за изготвянето и обработка вече изготвените документи (инвентарни карти, складови разписки и искания) за движението на материалните активи;

15. Организира извършването на периодични и извънредни инвентаризации и оформя резултатите от тях;

16. Начислява и внася дължимите данъци и осигурителни вноски;

17. Извършва текущите банкови и касови плащания.

Чл. 36. Образуването, разпределянето и ползването на средствата за работна заплата се извършва съгласно утвърдените от Директора Вътрешни правила за работна заплата в ИНБ.

Чл.37. Финансовият контрольор:

(1) Осъществява предварителен контрол за законосъобразността на всички документи и действия в ИНБ съгласно Закона за финансовото управление и контрол в публичния сектор и методическите указания на Министъра на финансите за неговото прилагане;

(2) Извършва проверки в ИНБ, като изразява писмено мнение относно законосъобразността на: решенията и/или действията, свързани с разпореждане с активи и средства, включително поемането на задължения и извършването на разходи; решенията и/или действията, свързани с управление и стопанисване на имуществото на ИНБ, включително отдаване под наем с цел получаване на приходи; други решения, от които се поражда права, респективно задължения за ИНБ и/или неговите служители;

(3) Изготвя годишния въпросник и доклад за състоянието на системата за финансово управление и контрол в ИНБ.

Чл.38. Специализираните звена в ИНБ са Академичния информационен център по невронауки и библиотека (АИЦН) и Експерименталната развъдна база за опитни животни (ЕРБОЖ) в гр. Сливница.

Чл.39. (1) Академичния информационен център по невронауки и библиотека (АИЦН):

1. Осигурява научно-информационно обслужване на научния състав на ИНБ и други звена, работещи в областта на невронауките;

2. Поддържа и организира библиотечния фонд с българска и чуждестранна литература (книги, периодични издания, списания) с цел задоволяване на информационните потребности на учените и специалистите в ИНБ и външни потребители.

3. Извършва документиране на резултатите от научноизследователската работа;

4. Събира, обработва и съхранява научния архив на ИНБ и периодично или при необходимост публикува данни от него;

(2) В работата си АИЦН се подпомага от Библиотечен Съвет, включващ представители на научно-изследователските звена. Библиотечният Съвет предлага решения за развитие на информационната и документационна дейност в ИНБ и съдейства за тяхното изпълнение.

Чл.39. (1) Основната дейност на Експерименталната развъдна база за опитни животни (ЕРБОЖ) в гр. Сливница е отглеждане на лабораторни животни, чрез методите на чистопородно развъждане, кръстосване, инбрендинг, рандобрендинг и хибридизация.

(2) ЕРБОЖ е специализирано структурно звено на ИНБ на подчинение на Директора.

(3) Директорът назначава Ръководителя на ЕРБОЖ, който организира и контролира дейността на базата.

(4) Ръководителят на ЕРБОЖ отговаря за спазване на законовите разпоредби свързани с отглеждане на животни, създава графици и следи за изпълнението им, следи за спазване на трудовата дисциплина и санитарно-хигиенните изисквания, организира доставката на фураж и материали и всичко необходимо за производствения процес. Системно докладва на Директора или Зам. директора за изпълнението на дейността.

(5) Системно Директорът свиква Консултативния съвет на ЕРБОЖ за отчет, контрол и решаване на текущи въпроси свързани с дейността на базата.

(6) ЕРБОЖ няма собствено счетоводство, а финансово се обслужва от Финансово икономическото направление на ИНБ.

ГЛАВА VII ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА НАУЧНО – ИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА ДЕЙНОСТ В ИНБ

Чл.40 (1) Основната научноизследователска дейност на ИНБ се осъществява на базата на научноизследователски проекти с финансиране от бюджета на БАН и външни източници.

(2) Планирането и отчитането на научно-изследователската дейност се извършва от ръководителите на направления в рамките на йерархичната структура на института.

(3) Годишният план за научноизследователска дейност на ИНБ се изготвя в началото на календарната година от Научния секретар на ИНБ и се разглежда и утвърждава от Научния съвет.

(4) Отчитането на темите по проекти се осъществява по реда и сроковете, установени от възложителите или в края на календарната година.

(5) Научният секретар следи за навременното отчитане с попълнени годишни форми за отчет.

Глава VIII. НАЗНАЧАВАНЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ

Чл. 41. (1) По реда на този правилник, служител на ИНБ е всяко лице, което е в трудово-правни отношения с него.

(2) Назначаването на съответната длъжност в ИНБ се извършва съгласно Кодекса на труда, ЗРАСРБ, Устава на БАН, настоящия Правилник и други нормативни актове.

(3) Служителите се назначават с безсрочен или със срочен договор.

Глава IX. ОБРАЗУВАНЕ НА ФИРМИ И УЧАСТИЕ В ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА

Чл. 42. (1) Институтът може да образува фирми и да участва в търговски дружества и други организации, чийто предмет на дейност е свързан с провежданите научни изследвания и прилагане на научните резултати, с цел да се осигури и подпомага научната работа в съответствие с действащите в страната закони и нормативните документи на БАН (чл. 74, ал. 1 от Устава на БАН).

(2) Участието на ИНБ във фирми и търговски дружества се разрешава от директора (след обсъждане в директорския съвет) и се утвърждава от Научния съвет.

Глава X. ФИНАНСИРАНЕ НА ИНБ. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКА БАЗА

Чл. 43. (1) Дейността на ИНБ се осигурява със средствата от бюджетната субсидия на БАН и от други източници.

(2) Средствата от бюджетната субсидия на Института могат да се използват за:

1. Изплащане на трудови възнаграждения на служителите на ИНБ;
2. Финансиране на научноизследователската дейност;

3. За подготовка и развитие на академичния състав и докторанти;
 4. За издръжка, развитие и поддръжка на материално техническата база на ИНБ.
- (3) Средствата от бюджетната субсидия на Института не могат да се ползват за издръжка на стопански дейности.
- (4) Средствата от договори се разходват според клаузите на съответните договори.
- (5) Целево предоставени средства от дарения от юридически и физически лица се изразходват при спазване волята на дарителя.

Чл.44. ИНБ съставя годишна финансова сметка за приходите и разходите съгласно инструкциите на БАН.

Глава XI ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ В ИНБ

Чл.45. Освен правата, регламентирани с трудовото законодателство, служителите на ИНБ имат право да бъдат информирани за резултатите от научната, научно-приложната и финансова дейност на института.

Чл. 46. Научният състав на ИНБ може:

- (1) да установява връзки и сътрудничество с други научни звена и учени от страната и чужбина;
- (2) да членува в международни научни асоциации, организации, дружества и др. и да сътрудничи с тях.

Чл. 47. Длъжностните задължения са регламентирани с длъжностни характеристики.

Чл. 48. (1) Служителите на ИНБ са длъжни да спазват трудовата дисциплина, правилата за хигиената и безопасността на труда, противопожарната охрана и етичния кодекс на ИНБ.

(2) Работното време в ИНБ и неговото използване е както следва:

1. Продължителността на пълен работен ден в ИНБ е 8 часа;
2. Началото на работното време е в интервала 9:00 до 10:00 часа по избор и след съгласуване с прекия ръководител;
3. Обедната почивка е 30 минути и се ползва между 12 и 14 часа.

Чл. 49. Дългосрочен неплатен отпуск на служител се разрешава от Директора на ИНБ след решение от Научния съвет при мотивирано предложение от ръководителя на направление за срок до 5 години.

Чл. 50. Правилата за вътрешния ред в ИНБ са регламентирани в “Правилник

за вътрешния ред в ИНБ”.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

§ 1. Този правилник се издава на основание чл. 36 от Устава на БАН.

§ 2. Правилникът влиза в сила от датата на неговото приемане от Общото събрание на учените на ИНБ.

§ 3. Контролът по изпълнението на правилника се възлага на Директора на ИНБ

§ 4. Настоящият правилник е актуализиран и приет на заседание на Общото събрание на учените на ИНБ, проведено на 23.02.2023 г. (Протокол № 38)