|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сметка на полагащите се пътни, дневни и квартирни пари | | | | | | |
| Трите имена  1. ПЪТНИ ПАРИ | | | | | | |
| №  по  ред | Дата на  пътуване | Обходени места | | Разстоя  ние  в км | Заплатена  сума  лв. | Оправда  телен  документ |
| 1 |  |  | |  |  |  |
| 2 |  |  | |  |  |  |
| 3 |  |  | |  |  |  |
| 4 |  |  | |  |  |  |
| 5 |  |  | |  |  |  |
| Превозни разноски за гр. транспорт: | | | |  |  |  |
| При пътуване с ЛМПС: ОБЩО: | | | |  |  |  |
| ……. км : 100 = ….. х ……. л = ……. л общо х ……. лв. = ……... лв. общо | | | | | | |
| 2. ДНЕВНИ ПАРИ за дни по лв. = лв. общо | | | | | | |
| 3. КВАРТИРНИ ПАРИ за ……. нощувки общо ………………...….. лв. | | | | | | |
| курортна такса за ……. нощувки общо …………………….. лв. | | | | | | |
| такса за резервация на легла ……………. общо …………………….. лв. | | | | | | |
| 4. ПЪТНИ, ДНЕВНИ, КВАРТИРНИ ПАРИ **Всичко:** лв. | | | | | | |
| ***Словом:*** | | | | | | |
| Прилагам: бр. разходооправдателни документа | | | | | | |
| Декларирам, че не съм ползвал безплатно (с намаление) държавни и обществени превозни средства както и безплатна храна и квартира. | | | | | | |
| Дата: | | | Подпис: | | | |
| **Утвърждавам:** | | | **Ръководител:** | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| Пристигнал в | Отпътувал – дата |
| Дата | Ползва – не ползва държавна  квартира и безплатна храна |
| Подпис на длъжностното лице *печат* | Подпис на длъжностното лице *печат* |
| Пристигнал в | Отпътувал – дата |
| Дата | Ползва – не ползва държавна  квартира и безплатна храна |
| Подпис на длъжностното лице *печат* | Подпис на длъжностното лице *печат* |
| Пристигнал в | Отпътувал – дата |
| Дата | Ползва – не ползва държавна  квартира и безплатна храна |
| Подпис на длъжностното лице *печат* | Подпис на длъжностното лице *печат* |
| Пристигнал в | Отпътувал – дата |
| Дата | Ползва – не ползва държавна  квартира и безплатна храна |
| Подпис на длъжностното лице *печат* | Подпис на длъжностното лице *печат* |
| Подпис на длъжностното лице *печат* | Подпис на длъжностното лице *печат* |
| Пристигнал в | Отпътувал – дата |
| Дата | Ползва – не ползва държавна  квартира и безплатна храна |
| Подпис на длъжностното лице *печат* | Подпис на длъжностното лице *печат* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фирма, организация: Институт по невробиология-БАН | | |
| **ЗАПОВЕД** | **№** | |
| **На основание чл. 215 във връзка с чл. 121 от Кодекса на труда и Наредбата за командировките в страната КОМАНДИРОВАМ:** | | |
| Трите имена, длъжност: | | |
| дои обратно в | | |
| **със задача:** | | |
| Командировката е с право на**:**  1. Дневни пари по  лева на ден  2. Квартирни пари по лева на ден | | |
| 3. Пътуването да се извърши със::  а) превозно средство вид | | |
| б) лично МПС, вид………….., марка…………….., рег. № ………..  с разход на………..…, вид..…../……..л/100 км, с цена…….… лв./л по маршрута ………………….. с общо разстояние……..км | | |
| Разходите за командировката са за сметка на**:** | | |
| **в срок: от до** | | **Ръководител:** |
| **В тридневен срок от завръщането си докладва писмено (устно) за извършената работа** | |  |

|  |
| --- |
| ДОКЛАД За извършената работа от: …………………………………………  ………………………………………………………………………..  при …………………………………………………………………..  Г-н/Г-жо ……………………………………………………………..  В изпълнение на задачата: …………………………………………  ………………………………………………………………………..  посетих: ……………………………………………………………..  ………………………………………………………………………..  където извърших следното: ………………………………………..  ………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………..  При изпълнение на възложената ми задача срещнах следните трудности: …………………  ……………………………………………………..  ……………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………..  Дата …………. / …………….. г. Подпис: ……………………  Преценка за извършената работа: …………………………………  ………………………………………………………………………..  ………………………………………………………………………..  …………… / …………… г. **Ръководител:** ………………… |